

Le mail avec sagesse tu utiliseras...

1. A communiquer par mail personne ne t'obligera : le téléphone, le courrier, le carnet de bord, utiliser tu pourras.
2. A lire tes mails tu t'obligeras, par respect pour ceux qui t'en envoient.
3. Certains sujets en face à face tu préféreras aborder : sujet complexe, bilan, difficultés, ...
4. En cas de conflit, avant de rédiger ton message, du temps tu prendras.
5. L'objet du message tu clarifieras ; le prénom et le nom de l'élève, ainsi que sa classe, tu préciseras.
6. Courtois tu seras.
7. Les émotions, s'il y a, avec soin et respect tu exprimeras.
8. De la clarté à ton propos tu donneras : la logique, en évidence, tu mettras.
9. Bref tu seras : 10 lignes suffiront, car disponible pour les détails tu resteras.
10. Un mail qui t'est destiné, à un autre destinataire tu ne transmettras.
11. La taille des envois tu limiteras, les mises en copie en nombre et la copie cachée tu éviteras, car ton interlocuteur tu respecteras.
12. Une adresse e-mail sans l'accord des personnes tu ne donneras.
13. De relire ton message le temps indispensable tu prendras.
14. Signature (fonction, logo et moyen de te joindre) tu indiqueras.
15. Le temps de te répondre à ton interlocuteur tu laisseras, sinon autre voie de communication tu prendras. En cas d'urgence, le 15 ou le 18 au téléphone tu composeras.



Comptes « e-lyco » et « Ecole Directe »

En cas de difficultés de connexion, veuillez SVP sans tarder contacter Madame DUBLE, référent pour les usages numériques au collège SAINT AUGUSTIN : madame.duble@free.fr